

Lomake 2. Palvelun käyttöasteen määrittäminen itsearviointin ja vertaisarviointin avulla

Itsearviointi

Olette kirjoittaneet palvelustanne / toiminnastanne käyttöasteselosteen, jossa kuvaatte toimintaanne monitahoisesti. Te olette saaneet palautetta selosteesta arviointipilotoinnin vetäjältä X ja kenties joltain muulta XX-taholta ja olette mahdollisesti tarkentaneet / korjanneet / täydentäneet selostettanne.

Seuraavaksi te arvioitte toimintaanne selosteen perusteella yhdessä esihenkilön kanssa. Arvioinnin apuvälineenä on arviointitaulukko, joka ohjaa pohtimaan selostetta kohta kohdalta. **Valmis "Itsearviointi ja vertaisarviointitaulukko" löytyy (paikasta x) kunkin arviointikohteen omasta kansioista.**

Arviointitaulukkoon voitte kirjata arvosanan tai perustella kirjallisesti toiminnan "Mitä hyvää" tai "Mitä kehitettävää" tai halutessamme sekä arvosana että kirjaukset.

Lopuksi teidän tulee antaa käyttöasteselosteen perusteella itsellenne arvosana palvelusta / toiminnasta. Arvosanan skaala on 1 (alin mahdollinen) – 10 (ylin mahdollinen) arvosana.

Vertaisarviointi

Kuten jo tiedättekin tässä vaiheessa, kyseessä on palvelun käyttöasteen määrittely nuorisotyön palvelulle. Kyseistä arvioitavaa palvelua tuottava työyhteisö esimiehineen on arvioinut palvelun. Pyydämme teitä vertaisarvioijina tutustumaan arvioitavan palvelun selosteeseen ja siihen kuuluvaan "Itsearviointi ja vertaisarviointitaulukkoon".

Taulukossa on oma sarakkeensa vertaisarviointin kirjoittamiseen kohta kohdalta. Ottakaa kantaa niin työyhteisön antamaan numeroarvioon tai perusteluihin "Mikä on hyvin" ja "Mitä voidaan kehittää" tai molempiin. Voitte merkitä kommentteja myös selosteen tekstiin "Tarkista" tai "Lisää"-kommentteja käyttämällä.

Osa esille nostamistanne asioista liittyy oletettavasti tapaan, jolla teksti on kirjoitettu, niinpä työyhteisöllä on mahdollista parantaa tekstiä saadun palautteen perusteella. Palautteen perusteella myös ymmärrys palvelun luonteesta voi kehittyä: niinpä myös kuvaukset, arviot ja perustelut voivat muuttua. Kiitos siis kaikenlaisesta palautteesta!

Aikataulut

Vertaisarviointitiimit on näkyvissä alla. Sopikaa etukäteen, kuka voisi toimia kirjurina vertaisarviointitilaisuudessa, joka pidetään XXXX.

Kun olette saaneet itsearviointin valmiiksi, lähetäkää vertaisarvioijille tieto - **hyvissä ajoin ennen XXXX** - että seloste ja itsearvio ovat luettavissa.

Vertaisarviointikokoontuminen järjestetään Teams-neuvotteluna **XXXX**.

Omat selosteet käsitellään vertaisarvioinnissa saatujen palautteiden pohjalta työyhteisöissä. Halutessanne voitte tehdä nostoja selosteiden pohjalta Keskustelupäivässä **XXXX**. Valmiit selosteet käydään läpi **XXXX** Reflektointi-tapaamisessa (Teams).

Arviointiprosessin vertaisarviointitiimit

ARVIOIJA	ARVIOINTIKOhteet
X	XX XXX
XX	X XXXX
XXXX	XX XXX
XXX	X XXXX

Itsearviointi- ja vertaisarviointitaulukko

Arvioitava palvelu				Vertaisarvioija 1 Vertaisarvioija 2
Osa-alue	Työyhteisön arvio arvosanalla 1–10 (1= heikko, 10 erinomainen) (max 10=100 %, esim. 8=80 %)	Mikä on hyvin...	Mitä voidaan kehittää...	Vertaisarvioijien kommentit
1. Kävijämäärät vastaavat tavoitteita				

2. Työntekijäresurssit aukiolojen aikana				
3. Palvelun sisältö, nuorten kohtaaminen, tilat ja välineet				
4. Arvio tilan/palvelun esteettömydestä ja viestinnän saavutettavuudesta yleisesti				
5. Nuorten osallistumis- ja osallisuusmahdollisuudet				
6. Palvelun markkinointi ja tiedottaminen				
7. Palvelun saavutettavuus				

maantieteellises ti				
8. Palvelu suhteessa alueen muihin harrastusmahdo llisuuksiin				
9. Työntekijöiden pätevyys, erityistaidot ja - osaaminen				
YHTEENSÄ (eli keskiarvo 9 kohtaa)	xxx % (MAX 100 %)			